




協力会社様向け 操作説明書

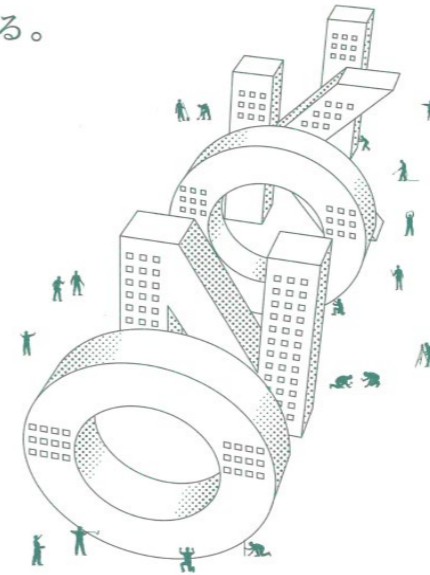
 大之木建設株式会社

まちをつくる。

にぎわいをつくる。

安心をつくる。

笑顔をつくる。



-はじめに



取引先様におかれましては、日頃よりご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

日頃より電子請求サービス『Digital Billder 請求』の活用にご協力いただき誠にありがとうございます。

このたび、請求にサービスにつづき電子契約サービス『Digital Billder 発注』を導入する運びとなりました。同サービス導入により、郵送代や収入印紙が不要になるためコスト削減や、契約業務の効率化につながるとおもいます。

ご賢察の上、ご対応賜りますようお願い申し上げます。今後ともお引き立ての程、よろしく願いいたします。

目次

- 1 **事前準備** ユーザー登録からログインの方法について
- 2 **発注書処理** 受領した発注書の確認、操作方法について
- 3 **請求書送信** 契約内請求書作成の操作方法について
- 4 **機能紹介** より便利にご利用方法とよくあるお問合せ

■ 事前準備

ユーザー登録

ユーザー登録

参考画像1

Digital Builder

発注企業との接続
QA用

パスワード*
アルファベット小文字と数字を含む8文字以上で入力してください

メールアドレス

姓

名

姓(ふりがな)

名(ふりがな)

事前同意書に同意する

確認コード送信

参考画像2

Digital Builder

発注企業との接続
第一株式会社

確認コード*
メールに送信されている確認コードを半角数字で入力してください。

ユーザー登録

手順

- 1 発注側企業様が指定した URL にアクセスし、参考画像1 の画面を表示します。(各社様ごとに発注側企業様より共有されます。)
- 2 パスワード、メールアドレス、名前を入力します。
- 3 「事前同意書に同意する」を し、「確認コードを送信」をクリックします。参考画像2 の画面に遷移します。
- 4 メールアドレスに送信された確認コードを入力します
- 5 ユーザー登録をクリックし登録完了です。

事前に電子契約取引手続書類にてご連絡頂いたご担当者様へURLが送付されます。

ユーザー登録

ログイン

参考画像1



The screenshot shows the login page for partner companies. At the top left is the Digital Billder logo. Below it, the text '協力会社様用画面' (Partner Company User Interface) is centered. There are two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a large purple button labeled 'ログイン' (Login). At the bottom, there is a link that says 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password).

参考画像2



The screenshot shows a consent screen. It contains the text '発注企業との事前同意 (件)' (Advance consent with ordering company (item)), '1件目' (1st item), '発注企業:' (Ordering company:), and '協力企業:' (Partner company:). Below this is a checkbox labeled '事前同意書に同意する' (I agree to the advance consent form), which is checked. At the bottom is a purple button labeled '同意する' (I agree).

手順

- 1 <https://affiliates.digitalbillder.com> にアクセスし、参考画像1 の画面を表示します。
- 2 メールアドレス、登録したパスワードをご入力いただき、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
- 3 パスワードをお忘れになってしまった場合は、「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしパスワードの再登録をお願いいたします。
- 4 電子契約サービス利用承諾書に同意が済んでいない場合、参考画像2が表示されます。内容を確認の上「接続する」をクリックすることで完了です。

■ 発注処理

発注書の選択

発注書の選択

参考画像1

発注日	受取日	契約日	修正依頼日	発注側会社名	発注金額(税込)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

対応中 契約済 修正依頼済 全て

検索 クリア

並び替え 受取日昇順

検索結果: 2件
1件目 ~ 2件目 を表示

受取日	契約日	工事名	引渡日	発注側会社	発注金額	詳細
2024/02/09		山口ビル建設工事	2024/12/31	第一株式会社	¥110,000	<input type="button" value="詳細"/>
2024/02/09		増工事	2024/05/30	第一株式会社	¥55,000	<input type="button" value="詳細"/>

手順

1 ログインし、参考画像1の画面に遷移します。

画面上部で発注書を検索出来ます。
検索可能項目は以下の通りです。

- 2
- ・発注日
 - ・受取日
 - ・契約日
 - ・修正依頼日
 - ・発注側会社名
 - ・発注金額(税込)
 - ・対応状況

画面下部に発注書が表示されます。

3 表示されている発注書右の詳細をクリックします。

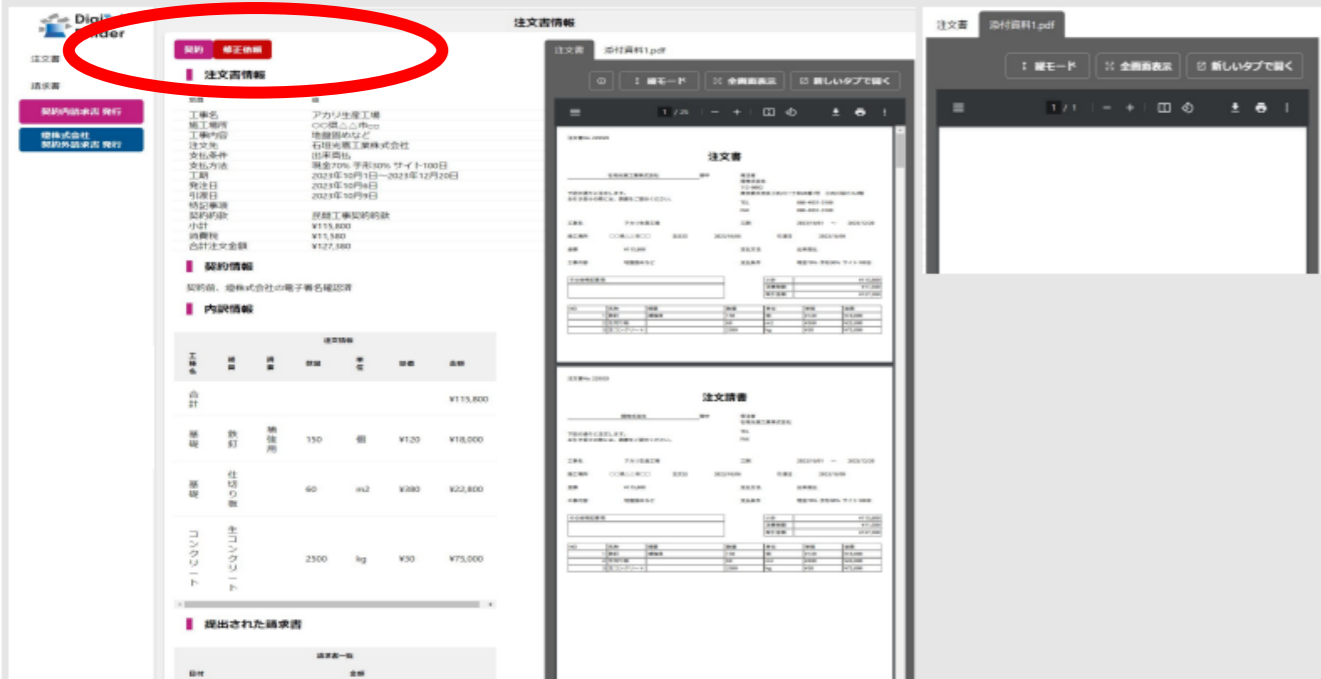
発注書の処理

発注書の確認

参考画像

1

2



手順

1

詳細画面について

参考画像1

画面右側に発注書、発注請書の原本の PDFが表示されます。

スクロールバーで最下部までご覧になることができます。

上部のタブを選択することで添付資料の確認が出来ます。(参考画像2)

画面左側に発注書の内容が表示されます。

2

発注内容の確認後、画面上部のボタンをクリックすることで完了です。

・**契約**：発注書の内容を受諾し契約を行います。

・**修正依頼**：発注書の誤りがあった場合等にご選択ください。

注文情報の金額がはみ出て表示されない場合は、欄の下部にある横スクロールバーからスクロールしてご確認ください。

■ 請求書送信

請求書の提出（送信方法）

担当発注書

発注日
受取日
受取日
修正依頼日

○ 対応中 All-1 ○ 受取済 All-2 ○ 修正依頼済 All-3 ● 全て All-4

検索

並び 受取日昇順

検索結果: 2件
1件目 ~ 2件目 を表示

※使用不可

赤枠の部分をクリックすることで、DigitalBillderシリーズを経由しない注文に関するの請求を行うことが可能です。

詳細な操作方法は、Digital Billder請求書サービス_協力会社様向け操作説明資料をご覧ください。

※こちらのみ使用
大之木建設株式会社
契約外請求書 発行

Digital Billder 新規請求書発行画面

1 提出先企業 (選択済) 2 工事名選択 3 アップロード 4 項目の入力 5 確認 6 提出完了

● 請求日には請求書原本に記載がある日付をご入力ください。提出日は20日～25日になります。

工事名、工事コードなどを以下からお選びください。

名称

工事タグ
工事タグ_テスト 土木工事 建築工事 改修 経理 納品 その他 契約内 道路工事 青木 (株) 契約外 工事タグです

注文書テスト用 《タグなし》

支店
支店名を入力して検索し選択

次へ

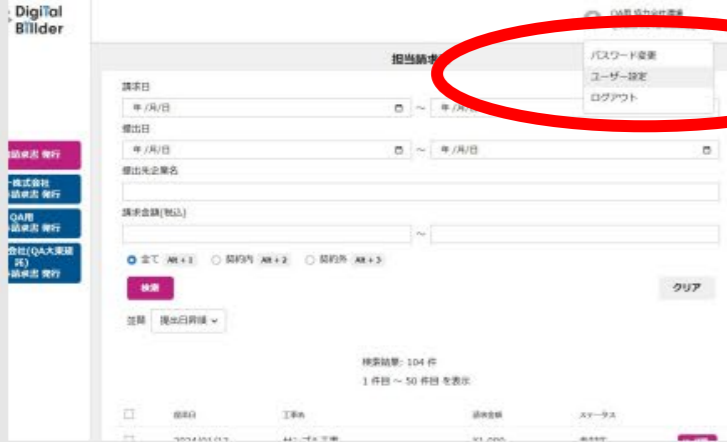
■ 機能紹介

機能紹介

ユーザー設定

参考画像

1



2

ユーザー設定

A screenshot of the 'ユーザー設定' (User Settings) form. It contains several input fields: '姓' (Surname), '名' (Name), '姓(ふりがな)' (Surname (Kana)), '名(ふりがな)' (Name (Kana)), and '従業員コード' (Employee Code). At the bottom, there is a 'メール配信' (Email Distribution) section with a '全て受信する' (Receive all) button and a '編集' (Edit) link. A '変更を保存' (Save changes) button is at the bottom.

手順

1

参考画像1

画面右上のユーザー名をクリック。
ユーザー設定をクリック。

2

参考画像2

ユーザー設定画面が表示されます。

設定可能項目

- ・姓
- ・名
- ・姓(ふりがな)
- ・名(ふりがな)
- ・従業員コード
- ・メール配信



メール配信の編集をクリックすることで、受信する通知の種類を編集できます。

■その他紹介(Excelデータシート：請求金額 査定書・業者明細(数式入り)・一般査定書

Excel（請求金額査定書・業者明細/一般査定書）発行先リンクのご紹介

▼指定請求書 発行先リンク

🔗 : [指定請求書・電子システムについて - 大之木建設株式会社【公式ホームページ】](#)

Excelデータ：数式入り
※請求金額査定書/業者明細
/一般査定書は
左記のURLよりダウンロード
可能です。

広島県呉市のまちとともに歩んできた建設会社

0823-26-1511 (営業時間 8:30~17:30)

▶ サイトマップ ▶ 取引会社様

大之木建設株式会社 ONOKI CONSTRUCTION

会社案内 COMPANY 事業内容 BUSINESS 工事实績 ACHIEVEMENTS 社会貢献 CONTRIBUTIONS お知らせ NEWS 採用情報 RECRUIT お問い合わせ CONTACT

地域貢献
環境への取り組み

○印の取引会社様をクリック

Excel（請求金額査定書・業者明細/一般査定書）リンクのご紹介

・指定請求書・電子請求の提出についてを選択



・必要な指定書式(Excel数式入)をダウンロード
＜契約外査定書＞ もしくは ＜契約分査定書＞



よくあるお問い合わせ

question

すでに接続されていますと表示され、ユーザー登録ができない

answer

発注側企業様とは異なる企業様と、すでに接続が完了している場合に表示されます。管理画面にログインした状態で、再度発注側企業様から提供されたURLにアクセスしてください。上記で解決されない場合や、過去にユーザー登録をしていない場合につきましては、一度キャッシュの削除をお試しください。

確認コードを入力しないまま確認コードの入力画面を閉じてしまった

<https://affiliates.digitalbilder.com> より、メールアドレス・パスワードを入力しログインをお試しください。万が一「メールが未承認です」という画面が表示される場合につきましては、「メールアドレスに確認コードを送信」をクリックし、メールアドレス宛に届きます確認コードのご入力をお願いいたします。

接続リンクで「リンクが無効です」と表示される

Digital Bllderへの接続リンクの有効期限は3日間でございます。リンクの有効期限を過ぎている可能性がございますので、「Digital Bllderへの接続リンク」送信元の会社様へお問い合わせください。


事前のユーザーは必要か

Digital Bllderで発注書の契約、請求書の提出をしていただくためには、事前のユーザー登録が必要でございます。※契約外請求書の提出だけであればユーザー登録は不要で、新規請求書発行用URLから請求書提出が可能です。

[こちら](#)より受注側企業様向けの資料、その他のご質問についてご参照いただけます。また、解消が難しい場合には以下よりお問合せいただけますと幸いです。

問い合わせ先

本件に関する問い合わせは、下記にお願いいたします。

 **大之木建設株式会社**

各店舗請求担当者へ
ご連絡ください。

よろしくお願いいたします。